



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«18» мая 2016 года

№ 85

Об утверждении Положения об
Управлении социальной защиты
населения Администрации Катав-
Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику УСЗН Администрации Катав – Ивановского муниципального района Елисееву Н.Н. осуществить перерегистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района П.В. Решетова.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Н.В.Рудаков

СОГЛАСОВАНО

Министр социальных отношений
Челябинской области

_____ Т.Е. Никитина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов Катав –
Ивановского муниципального района
от 18.05.2016г. № 85

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной
защиты населения Катав – Ивановского
муниципального района

_____ Н.Н. Елисеев
« ____ » _____ 20 ____ г.

Изменения №2 к Положению
об Управлении социальной защиты населения
Администрации Катав – Ивановского муниципального района

Положение читать в новой редакции

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении социальной защиты населения
Администрации Катав – Ивановского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление социальной защиты населения Администрации Катав – Ивановского муниципального района (далее – Управление) является структурным отраслевым органом Администрации Катав – Ивановского муниципального района, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Катав – Ивановского муниципального района Челябинской области.

2. Управление социальной защиты населения Администрации Катав – Ивановского муниципального района является правопреемником муниципального учреждения «Центр социальной помощи» (постановление Главы г. Катав – Ивановска Челябинской области от 29.05.2001 г. № 272 «О создании Управления социальной защиты населения Катав – Ивановского района»).

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Катав – Ивановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Катав – Ивановского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления

Катав – Ивановского муниципального района, общественными и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Катав - Ивановского муниципального района Челябинской области, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

6. Полное наименование – Управление социальной защиты населения Администрации Катав – Ивановского муниципального района.

Сокращённое наименование – УСЗН Администрации Катав – Ивановского муниципального района.

7. Юридический адрес и место нахождения Управления: 456110 Челябинская область, г. Катав – Ивановск, ул. Гагарина, 4.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

8. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Катав – Ивановского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Катав - Ивановского муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

9.1. Разрабатывает проекты нормативно - правовых актов органов местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района, целевых программ Катав – Ивановского муниципального района, вносит предложения в областные

целевые программы в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий; граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке.

9.2. Осуществляет функции учредителя в отношении муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района.

9.3. Создание и управление деятельностью учреждений социального обслуживания семьи и детей, в том числе специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.4. Осуществляет анализ уровня жизни социально незащищённых слоёв населения Катав – Ивановского муниципального района, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки.

9.5. Участвует в работе межведомственных комиссий Катав – Ивановского муниципального района по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.6. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

9.7. Ведет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.8. Взаимодействует, оказывает методическую помощь следующим общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории

Катав - Ивановского муниципального района: Катав – Ивановскому районному отделению Челябинской областной общественной организации «Общероссийская общественная организация Всероссийского общества инвалидов»; Юрюзанскому городскому отделению Челябинской областной общественной организации «Общероссийская общественная организация Всероссийского общества инвалидов»; районному совету ветеранов Катав – Ивановского муниципального района; Катав – Ивановской районной организации родителей, имеющих детей инвалидов и инвалидов с детства «Надежда», Катав – Ивановскому отделению Челябинской региональной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества».

9.9. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения.

9.10. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов.

9.11. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления.

9.12. Представляет документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию.

9.13. Организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонифицированный банк данных таких лиц.

9.14. Ведет приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, ведение

книг учёта, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан.

9.15. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

9.15.1 над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в части:

а) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

б) участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

в) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

г) принятия решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

д) подготовки проекта решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;

е) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);

ж) подготовки проекта решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

з) подготовки проекта разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

и) предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;

к) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

л) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

м) осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

н) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

о) предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

п) содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

9.15.2 над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, - в части:

а) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации;

б) подготовки проекта решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

в) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) попечителя;

г) подготовки проекта решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;

д) оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

е) осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

ж) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;

з) осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

и) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

к) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

л) участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

м) осуществления контроля за деятельностью попечителей;

н) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

о) предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

п) содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

9.15.3 над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, - в части:

а) организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

б) временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

г) передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства;

д) осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

е) дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

ж) принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и

иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

з) принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);

и) обращения в суд с исками: о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; в других, установленных законодательством Российской Федерации, случаях;

к) принятия участия при рассмотрении судом дел: об ограничении родительских прав; о лишении родительских прав; о восстановлении в родительских правах; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка; об установлении усыновления (удочерения) детей; об отмене усыновления (удочерения) детей; по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

м) немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

н) дачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

о) принятия решения о снижении брачного возраста;

п) дачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

р) получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

с) оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

т) рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;

у) привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;

ф) заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

ц) информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов.

9.16. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия:

9.16.1 защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.16.2 контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.17. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из их числа), в части:

9.17.1 назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях, продолжающих обучение в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет;

9.17.2 оплаты однократного обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, завершающих свое обучение в выпускных классах общеобразовательных организаций, выпускных учебных группах областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также получивших основное общее образование или среднее общее образование, на подготовительных отделениях или курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

9.17.3 однократного обеспечения выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания под опекой (попечительством) и в приемных семьях по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, продолжающих обучение по программам профессионального

обучения, (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) или по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием либо выплаты денежной компенсации материального обеспечения, выплаты единовременного денежного пособия;

9.17.4 предоставления ежемесячной денежной выплаты для реализации права бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) или по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования в областных государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, переданным под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лицам из их числа в случае продолжения ими обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет, на содержание которых выплачиваются денежные средства из областного бюджета;

9.17.5 однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, включая:

а) прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

б) подготовку заключения о необходимости включения или отказа во включении лиц, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

в) направление заключения о необходимости включения или отказа во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также заявлений и документов, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области;

г) обеспечение подготовки и направления документов, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в случае их непредоставления законными представителями указанных детей.

9.17.6 осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений;

9.17.7 однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, в отношении которых имеются неисполненные судебные решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, вынесенные до 1 января 2013 года и вступившие в законную силу, благоустроенными жилыми помещениями по договорам социального найма;

9.17.8 назначения и выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю;

9.17.9 выплаты приемной семье денежных средств на приобретение мебели для ребенка (детей), передаваемого (передаваемых) на воспитание в приемную семью на один год и более;

9.17.10 предоставления приемным семьям ежемесячной выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

9.17.11 выплаты приемным семьям денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания.

9.18. Организует в пределах своей компетенции работу по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями.

9.19. Способствует созданию на территории Катав - Ивановского муниципального района инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

9.20. Выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и организует работу по оказанию им адресной социальной помощи.

9.21. Участвует в разработке мер по созданию условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями.

9.22. Определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне с учётом социально – экономического развития Катав – Ивановского муниципального района и на основе оценки фактического уровня жизни населения.

9.23. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9.24. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан, в части:

9.24.1 организации социального обслуживания поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и Челябинской области;

9.24.2 рассмотрения поданных в письменной или электронной форме заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

9.24.3 составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

9.24.4 обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.24.5 организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания;

9.24.6 осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания за организациями социального обслуживания;

9.24.7 ведения учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан;

9.24.8 осуществления мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

9.25. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

9.25.1 санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур - в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

9.25.2 загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур - в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

9.26. Осуществляет следующие функции, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района по социальному обслуживанию:

9.26.1 осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в Катав – Ивановском муниципальном районе;

9.26.2 формирует и поддерживает банк данных всех категорий граждан, имеющих право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области на социальное обслуживание;

9.26.3 обеспечивает функционирование муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных УСЗН и контроль за их деятельностью;

9.26.4 организует работы по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания.

9.27. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 196 дней беременности.

9.28. Осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, бездарности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

а) реализует комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

б) ведет банк данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении;

в) обеспечивает организацию в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

г) оказывает методическую и практическую помощь в деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Комплексном центре социального обслуживания населения;

д) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Комплексном центре социального обслуживания населения;

е) внедряет новые формы работы по борьбе с семейным неблагополучием, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних.

9.29. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке:

9.29.1 граждан, имеющих детей, в части:

а) назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка;

б) ежемесячного пособия на детей, родители которых разыскиваются за уклонение от уплаты алиментов;

в) ежемесячного пособия на детей инвалидов;

г) ежемесячного пособия на детей одиноких матерей;

д) областного единовременного пособия при рождении ребёнка;

е) федерального единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям,

ж) пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации;

з) пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности (до 12 недель), уволенным в связи с ликвидацией организации;

и) ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию;

к) ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

9.29.2 прием заявлений на:

а) областной материнский капитал (многодетные семьи, имеющие ребенка, рожденного после 31.12.2011 г.);

б) распоряжение средствами (частью средств) областного материнского капитала,

в) ежемесячное пособие по уходу за третьим и последующим ребенком, рожденным после 31.12.2012 г., в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

9.29.3 прием заявлений и документов на:

а) назначение единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения;

б) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

в) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

9.30. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в том числе: реализует меры социальной поддержки ветеранов, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов, граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.31. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Катав – Ивановского муниципального района государственные полномочия по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты

населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

9.32. Осуществляет приём документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для проведения компенсационных выплат, в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учёт указанных членов семей, регистрацию и учёт справок о праве на компенсационную выплату, расчёт компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета.

9.33. В целях обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, осуществляет приём документов, регистрацию и учёт справок о праве на проведение ремонта, принимает решение о выделении членам семьи средств на проведение ремонта, определяет размер средств на проведение ремонта, формирует личные дела членов семей, ведет базу данных получателей средств, составляет заявительные документы в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления средств на проведение ремонта на счета получателей из федерального бюджета.

9.34. Выдаёт документы о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, ветеранов боевых действий, жертвам политических репрессий, ветеранам труда и ветеранам труда Челябинской области.

9.35. Перечисляет суммы компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, подлежащие возмещению участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», членам семей погибших (умерших) инвалидов войны,

участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалидам, семьям, имеющим детей – инвалидов, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма.

9.36. Назначает реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий меры социальной поддержки на возмещение расходов, связанных с оплатой проезда (туда-обратно) один раз в год железнодорожным транспортом.

9.37. Назначает региональным категориям льготников ежемесячную денежную выплату.

9.38. Назначение ежегодную денежную выплату, в соответствии с законом Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов».

9.39. Назначает меры социальной поддержки гражданам из числа федеральных льготников: инвалидам всех групп, семьям с детьми инвалидами, гражданам пострадавшим от радиационных воздействий.

9.40. Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на предоставление отдельным категориям граждан:

а) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ);

в) на выплату инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

д) мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

9.41. Распределяет суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на счета граждан.

9.42. Составляет отчёты в Министерство социальных отношений Челябинской области о расходовании финансовых средств на предоставление:

а) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ);

в) выплат инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

д) мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

9.43. Возмещает расходы, связанные с погребением реабилитированных лиц, которые производятся в размере установленном, в соответствии с Федеральным законом «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области».

9.44. Возмещает расходы на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

9.45. Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе педагогическим работникам, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

9.46. Составляет отчеты в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах компенсации расходов, связанных с предоставлением мер

социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

9.47. Возмещает расходы на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам, перешедшим на пенсию, в виде ежемесячной денежной выплаты.

9.48. Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных организаций (учреждений), в том числе сельским специалистам, перешедшим на пенсию.

9.49. Составляет отчеты в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам, перешедшим на пенсию.

9.50. Назначает инвалидам Великой Отечественной войны I, II групп и инвалидам боевых действий I, II групп в качестве дополнительных мер социальной поддержки компенсационные выплаты за пользование услугами связи (местная телефонная связь и проводное радиовещание).

9.51. Распределяет суммы, подлежащие возмещению в связи с предоставлением инвалидам Великой Отечественной войны I, II групп и инвалидам боевых действий I, II групп дополнительных мер социальной поддержки компенсационных выплат за пользование услугами связи (местная телефонная связь и проводное радиовещание).

9.52. Составляет ежемесячные реестры на выплату ежемесячных денежных выплат гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Катав – Ивановского муниципального района», «Почетный гражданин городского (сельского) поселения Катав – Ивановского муниципального района».

9.53. Распределяет ежемесячные денежные выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Катав – Ивановского муниципального

района», «Почетный гражданин городского (сельского) поселения Катав – Ивановского муниципального района», на счета граждан.

9.54. Готовит проекты решений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности муниципальной службы в Катав – Ивановском муниципальном районе и выплачивает её.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.2 Взаимодействовать с органами местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Катав - Ивановского муниципального района и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушение законодательства и предлагать меры по их устранению.

4.1.3 Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Катав - Ивановского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.4 Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений социальной защиты Катав - Ивановского муниципального района: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района.

4.1.5 Представлять на рассмотрение Главы Катав - Ивановского муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению учреждений социального обслуживания населения Катав – Ивановского муниципального района: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района.

4.1.6 Представлять на рассмотрение Главы Катав – Ивановского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.7 Принимать решение о порядке и направлениях использования средств, поступающих на благотворительные цели, и координировать участие учреждений системы социальной защиты Катав - Ивановского муниципального района в указанной деятельности.

4.1.8 Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями подведомственных Управлению учреждений социальной защиты: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района, по согласованию с Главой и заместителем Главы Катав - Ивановского муниципального района.

4.1.9 Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе.

4.1.10 Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

4.1.11 Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.12 От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления.

4.1.13 Быть истцом и ответчиком в судебных органах.

4.1.14 Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

4.2.2 Выполнять в установленные сроки поручения Главы, заместителя Главы Катав - Ивановского муниципального района, Министра социальных отношений Челябинской области.

4.2.3 Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других документов органа местного самоуправления по вопросам компетенции Управления.

4.2.4 Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

4.2.5 Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

4.2.6 В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Катав – Ивановского муниципального района.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав – Ивановского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчётен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, Главе, заместителю Главы Катав – Ивановского муниципального района.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления.

5.3. В состав Управления входят отделы.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.4.2 Действует без доверенности от имени Управления.

5.4.3 Издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, даёт указания, контролирует их исполнение.

5.4.4 Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, утверждённой Главой Катав - Ивановского муниципального района.

5.4.5 Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований.

5.4.6 Утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение Главы Катав - Ивановского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления.

5.4.7 Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

5.4.8 Утверждает уставы муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района.

5.4.9 По согласованию с Главой и заместителем Главы Катав - Ивановского муниципального района, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального района; муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального района.

5.4.10 Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением.

5.4.11 Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

5.6. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

5.7. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами, распоряжениями начальника Управления и иными документами в соответствии с уставом Катав - Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

5.8. Сотрудники Управления, кроме лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживанию деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

6.1.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

6.1.2 Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений.

6.1.3 Нецелевое использование бюджетных средств.

6.2. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее действующему законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными

инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органом местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Кроме того, Управление может иметь имущество от иных источников поступлений.

7.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов, в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

7.3. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

7.4. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального района с солидарной ответственностью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района.